


федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

Мичуринск 2023

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» являются: получение обучающимся системного представления о государственном и муниципальном управлении как научной дисциплине и области практической деятельности, об основах государственного и местного управления, принципах, технологиях муниципального управления и их применения на практике; необходимости сформировать понимание сущности, целей и задач государственного и муниципального управления в современном демократическом государстве.

Задачи дисциплины:

- ✓ сформировать у обучающихся четкое представление о направлении подготовки и области его профессионального применения;
- ✓ объяснить основные понятия, принципы, функции и задачи государственного и муниципального управления;
- ✓ познакомить с основными моделями организации государственного и муниципального управления;
- ✓ показать исторические этапы становления системы государственной и муниципальной службы и обозначить особенности ее функционирования в современной России;
- ✓ ознакомить с нормативно-правовой базой государственного и муниципального управления;
- ✓ заинтересовать обучающихся в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин;
- ✓ начать работу над личностным развитием и профессиональным становлением будущих управленцев.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в раздел обязательных дисциплин в Блок1 Дисциплины (модули) Вариативная часть (Б1.В.05) учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина связана со следующими дисциплинами: «История», «Социология», «Основы делопроизводства». Дисциплина «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» является базовой для ряда дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы» и других.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-3				
ИД-1 _{УК-3} – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде, не демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Частично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, приблизительно определяет свою роль в команде, не активно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Хорошо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, адекватно определяет свою роль в команде, периодически демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Отлично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, правильно определяет свою роль в команде, активно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения
ИД-3 _{УК-3} – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Частично предвидит результаты (последствия) личных действий и удовлетворительно планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	С небольшими погрешностями предвидит результаты (последствия) личных действий и хорошо планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Полностью предвидит результаты (последствия) личных действий и отлично планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-6				
ИД-1 _{УК-6} – Применяет знание о своих ресурсах и их	Не применяет знание о своих ресурсах и их	Удовлетворительно применяет знание о своих ресурсах и их пределах	Хорошо применяет знание о своих ресурсах и их	Отлично применяет знание о своих ресурсах и их

пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	(личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
ИД-4УК-6 – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не демонстрирует интерес к учебе и не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Нерегулярно демонстрирует интерес к учебе и удовлетворительно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Периодически демонстрирует интерес к учебе и хорошо использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Постоянно демонстрирует интерес к учебе и отлично использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-11				
ИД-1 _{УК-11} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, не рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	Поверхностно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает некоторые способы их профилактики в профессиональной деятельности	Внимательно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает ограниченное число способов их профилактики в профессиональной деятельности	Ответственно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает всевозможные способы их профилактики в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» обучающийся должен:

знать:

- область профессионального применения и виды профессиональной деятельности бакалавра государственного и муниципального управления;

- требования к содержанию и уровню развития компетенций у обучающихся и выпускников направления «Государственное и муниципальное управление»;
- характеристику социальной значимости профессии государственного и муниципального управления;
 - основы о государстве и обществе, их взаимосвязи;
 - основные виды управления;
 - особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом;
 - основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы;
 - основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности;
 - место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности;
 - методики развития лидерских качеств;
 - способы повышения личной эффективности.

уметь:

- применять знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы;
- отличать управленческие виды деятельности;
- раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество;
- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе;
- использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- применять знания о своих ресурсах и их пределах (для успешного выполнения порученной работы);
- применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности;
- анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.

владеть:

- основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- методиками определения своей роли в команде, демонстрируя способность реализовывать лидерские качества и умения;
- технологиями личностного развития и здоровьесбережения будущего управленца.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Темы, разделы дисциплины	компетенции			Общее количество компетенций
	УК-3	УК-6	УК-11	
Тема 1. Предмет, задачи, методология курса «Профессиональные компетенции»	+	+		2

в государственном и муниципальном управлении»				
Тема 2. Правовые основы современной российской государственности			+	1
Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации: становление, механизм функционирования		+	+	2
Тема 4. Система организации государственной власти в Тамбовской области		+	+	2
Тема 5. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	+		+	2
Тема 6. Развитие лидерских качеств будущего руководителя	+	+		2
Тема 7. Управление временем. Основы тайм-менеджмента руководителя	+	+		2
Тема 8. Современные технологии профессионального и личностного развития специалиста в сфере государственного и муниципального управления	+	+		2

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и 108 ак. часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего акад. часов		
	Очная форма обучения (1 семестр)	Заочная форма обучения (1 курс)	Очно-заочная форма обучения (3 семестр)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	8	32
Аудиторные занятия:	32	8	32
лекции	16	4	16
практические	16	4	16

Самостоятельная работа:	40	91	40
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	16	31	16
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	12	20	12
выполнение индивидуальных заданий	8	20	8
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	20	4
Контроль	36	9	
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1	Предмет, задачи, методология курса «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»	2	1	2	УК-3, УК-6
2	Правовые основы современной российской государственности	2		2	УК-11
3	Система органов государственной власти Российской Федерации: становление, механизм функционирования	2	1	2	УК-6, УК-11
4	Система организации государственной власти в Тамбовской области	2	1	2	УК-6, УК-11
5	Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	2	1	2	УК-3, УК-11
6	Развитие лидерских качеств будущего руководителя	2		2	УК-3, УК-6
7	Управление временем. Основы тайм-менеджмента руководителя	2		2	УК-3, УК-6
8	Современные технологии профессионального и личностного развития специалиста в сфере государственного и муниципального управления	2		2	УК-3, УК-6
	Итого	16	4	16	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы занятий и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1	Предмет, задачи, методология курса «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»	2	1	2	УК-3, УК-6
2	Правовые основы современной российской государственности	2		2	УК-11
3	Система органов государственной власти Российской Федерации: становление, механизм функционирования	2	1	2	УК-6, УК-11
4	Система организации государственной власти в Тамбовской области	2	1	2	УК-6, УК-11
5	Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	2	1	2	УК-3, УК-11
6	Развитие лидерских качеств будущего руководителя	2		2	УК-3, УК-6
7	Управление временем. Основы тайм-менеджмента руководителя	2		2	УК-3, УК-6
8	Современные технологии профессионального и личностного развития специалиста в сфере государственного и муниципального управления	2		2	УК-3, УК-6
	Итого	16	4	16	

4.4. Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.5. Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	Вид СР	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Тема 1. Предмет, задачи, методология курса «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	3	1
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	1

	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
Тема 2. Правовые основы современной российской государственности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	1
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации: становление, механизм функционирования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	1
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
Тема 4. Система организации государственной власти в Тамбовской области	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	3	1
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	1
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
Тема 5. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность,	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	2

методологические основы функционирования	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	1
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
Тема 6. Развитие лидерских качеств будущего руководителя	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	4	1
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	1
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
Тема 7. Управление временем. Основы тайм-менеджмента руководителя	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	3	1
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	1
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
Тема 8. Современные технологии профессионального и личностного развития специалиста в сфере государственного и муниципального управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	3	1
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	1
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
Итого		52	91	60

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Ерин П.В. Учебно-методический комплекс дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» для обучающихся по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление». – Мичуринск, 2023

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Для дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» предусмотрено написание обучающимися заочной формы обучения контрольной работы.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе.

Перечень тем контрольных работ:

Тема № 1: «Государственно-административная мысль в прошлом и настоящем»

Тема № 2: «Современный опыт государственного управления»

Тема № 3: «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

Тема № 4: «Федеративное устройство Российской Федерации»

Тема № 5: «Система органов государственной власти в Российской Федерации»

Тема № 6: «Законодательные основы местного самоуправления в России»

Тема № 7. Управленческие идеи средневековья.

Тема № 8. Концепция внутреннего управления Л. Штейна.

Тема № 9. Концепция общественного права В. Лешкова.

Тема № 10. Государственное администрирование и менеджмент: общее и особенное.

Тема № 11. Современные технологии подготовки управленческих кадров за рубежом.

Тема № 12. Кадровый резерв лучших управленцев России.

Тема № 13. Взаимодействие органов местного самоуправления и бизнес-структур.

Тема № 14. Регулирование взаимоотношений местного самоуправления и органов государственной власти.

Тема № 15. Районирование Российской Федерации: принципы и виды.

Тема № 16. Опыт европейского федерализма (на примере любой страны).

Тема № 17. Содержание и социальная поддержка государственных служащих в имперский период.

Тема № 18. Генезис партийной государственной системы власти и советской государственной службы.

Тема № 19. Особенности правового регулирования государственной службы субъектов Федерации.

Тема № 20. Законодательные основы различных видов государственной службы: гражданской, военной, правоохранительной.

Тема № 21. Актуальные проблемы реформирования местного самоуправления в современной России.

- Тема № 22. Зарубежный опыт местного самоуправления и его реформирование.
- Тема № 23. Основные теории лидерства и методики развития лидерских качеств будущего руководителя.
- Тема № 24. Управление временем. Основы тайм-менеджмента руководителя.
- Тема № 25. Современные технологии профессионального и личностного развития специалиста в сфере государственного и муниципального управления.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. «Предмет, задачи, методология курса «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении».

Введение в специальность как учебная дисциплина. Цели и задачи курса. Государственный образовательный стандарт по профессии «Государственное и муниципальное управление».

Понятие государственного управления и государственного служащего. Методология государственного и муниципального управления.

Государственное и муниципальное управление в системе научного знания. Эволюция государственно-управленческой мысли. Современные школы управления.

Тема 2. «Правовые основы современной российской государственности»

Конституция 1993 года: основные положения и принципы. Основы российского гражданства. Принцип разделения властей в Российской Федерации. Законодательные основы местного самоуправления. Особенности законодательного оформления муниципальной службы в Российской Федерации.

Тема 3. «Система органов государственной власти Российской Федерации: становление, механизм функционирования»

Республиканская и монархическая формы правления.

Президент в системе управления государством, его функции и полномочия. Порядок избрания Президента РФ. Правовой статус высшего должностного лица РФ.

Исполнительная власть: структура, механизм деятельности. Порядок формирования и полномочия Правительства РФ.

Федеральное собрание как высший орган законодательной власти РФ. Совет Федерации: основные функции и круг полномочий. Состав и порядок формирования Государственной Думы РФ.

Судебная власть РФ. Конституционный, Верховный, Высший арбитражный суд РФ. Прокуратура в системе государственной власти.

Разделение властей на уровне субъекта Федерации. Органы исполнительной, законодательной и судебной власти Тамбовской области.

Тема 4. Система организации государственной власти в Тамбовской области

Понятие федерации. Состав Российской Федерации, характеристика ее субъектов. Особенности современного российского федерализма.

Система формирования органов государственной власти субъектов Федерации и их взаимоотношения с центральным аппаратом.

Федеральные округа в Российской Федерации. Институт Полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе.

Исполнительная и законодательная власть Тамбовской области: состав, структура, полномочия. Территориальные органы государственной власти Тамбовской области.

Тема 5. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования

Становление местного самоуправления в России. Модели организации местной власти за рубежом.

Категориальный аппарат местного самоуправления. Муниципальное образование: понятие, виды, правовой статус. Муниципальная собственность. Глава муниципального образования: полномочия и порядок избрания. Исполнительно-распорядительные и представительные органы на местах.

Анализ эффективности местного самоуправления в России. Оценка результатов муниципальной реформы в РФ.

Территориальная, финансово-экономическая и правовая основа местного самоуправления в России. Муниципальная служба РФ.

Тема 6. Развитие лидерских качеств будущего руководителя

Основные теории мотивации, лидерства и власти. Принципы формирования команды. Диагностика организационной культуры.

Компетенции лидера. Факторы, влияющие на проявления и характер лидерства. Личные качества человека, менеджера, члена группы. Психологические особенности человека. Эмоциональный интеллект лидера. Самосознание и самомотивация лидера. Управление эмоциями.

Классификация лидеров по стилям руководства. Зависимость процесса принятия решения от стиля лидерства. Этапы личностного продвижения в лидеры, особенности позиционирования. Стимулирование лидерства. Условия формирования лидерства

Тема 7. Управление временем. Основы тайм-менеджмента руководителя

Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития. Эволюция теории об эффективной организации времени. Период "классического" таймменеджмента. «Советский ТМ». Современный таймменеджмент (конец XX - начало XXI вв). Цели, задачи современного тайм-менеджмента.

Целеполагание. Основные принципы и критерии постановки целей (КИНДР, SMART). Сущность планирования рабочего времени. Виды планирования, их функции и значение. Принципы и правила эффективного планирования. Деятельность менеджера по организации управления временем. Методы расстановки приоритетов и определения жизненных целей.

Корпоративный тайм-менеджмент как инструмент повышения эффективности организации. Время компании и время сотрудника (руководителя). Логика внедрения корпоративного тайм-менеджмента: принципы, этапы. Структура ТМ- стандарта

Тема 8. Современные технологии профессионального и личностного развития специалиста в сфере государственного и муниципального управления.

Механизмы и психологические структуры личностного роста. Рефлексия и ее значение в развитии личности и деятельности руководителя. Стратегии развития личной эффективности. Способы повышения ЛЭР: самоменеджмент, коучинг, наставничество, тренинги личностного роста. Система самоорганизации менеджера. Сущность и содержание технологии самоменеджмента. Ограничения в развитии личности менеджера (по М. Вудкок и Д. Френсис). Типы личной неэффективности и парадигмы их преодоления.

Образ жизни, здоровье государственного и муниципального служащего. Здоровый образ жизни: сущность, основные элементы и показатели. Национальные особенности образа жизни чиновников (Россия, Япония, США, Англия). Профессиональные заболевания управленцев. Критерии оценки здоровья менеджера.

Возможные пути предупреждения профессиональных заболеваний на муниципальной службе. Технологии выхода из стрессовых ситуаций и восстановления физического и эмоционального состояния управленца.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квази-профессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
<u>Лекции</u>	Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации, реализация компетентностного подхода в обучении
<u>Практические занятия</u>	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций из служебной деятельности, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе, конференции, реализация компетентностного подхода в обучении
<u>Самостоятельные работы</u>	Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к модульному тестированию, подготовка к экзамену

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируем ой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол- во
1	Предмет, задачи, методология курса «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»	УК-3, УК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	10 2 4 2 2
2	Правовые основы современной российской государственности	УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	3 2 4 2 2 1
3	Система органов государственной власти Российской Федерации: становление, механизм функционирования	УК-6, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	10 6 12 4 10 4
4	Система организации государственной власти в Тамбовской области	УК-6, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	4 3 4 2 4 4
5	Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	УК-3, УК-11	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	2 3 2 1 4 1
6	Развитие лидерских качеств будущего руководителя	УК-3, УК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	5 2 4 2 2 1
7	Управление временем. Основы тайм-менеджмента руководителя	УК-3, УК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для зачета Компетентностно-	2 2 6 2 2 3

			ориентированные задания	
8	Современные технологии профессионального и личностного развития специалиста в сфере государственного и муниципального управления	УК-3, УК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	6 2 4 2 2 1
	Всего		Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	100 45 74 45 17

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» как учебная дисциплина, предмет и методология курса. (УК-3, УК-6, УК-11)
2. Государственные образовательные стандарты по направлению «Государственное и муниципальное управление», их содержание, основные положения, требования. (УК-3, УК-6)
3. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний, школы управления во Франции и США. (УК-3, УК-6, УК-11)
4. Формирование и развитие управленческих идей в России. Сравнительный анализ западной и российской моделей управления. (УК-3, УК-11)
5. Понятие государственной службы, этапы формирования государственной службы в дореволюционной России. (УК-3, УК-6, УК-11)
6. Специфика государственной службы в Советской России, партийная номенклатура. (УК-3, УК-11)
7. Создание правовых основ становления и функционирования института государственной службы в постсоветский период. (УК-3, УК-11)
8. Государственная и муниципальная служба как социальный и политический институт, его цели и задачи. (УК-3, УК-11)
9. Система государственной службы в современной России, виды государственной службы. (УК-3, УК-11)
10. Должности государственной гражданской службы, их категории. (УК-3, УК-11)
11. Права, обязанности, ответственность государственных и муниципальных служащих. Порядок прохождения службы. (УК-3, УК-11)
12. Мировоззрение и эффективность деятельности менеджера-чиновника. (УК-3, УК-6, УК-11)
13. Образ жизни менеджера-чиновника и его влияние на эффективность профессиональной деятельности. (УК-3, УК-6)
14. Здоровье менеджера чиновника как критерий эффективности его профессиональной деятельности. (УК-3, УК-6)
15. Создание правовых основ современной российской государственности. Конституция Российской Федерации 1993 г. (УК-11)

16. Формирование современного российского федерализма, его особенности. (УК-11)
17. Структурные изменения в системе Российской Федерации. (УК-11)
18. Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации. (УК-3, УК-11)
19. Президент РФ как глава государства и исполнительной власти. Место Президента в системе органов государственной власти России, порядок его избрания и полномочия. (УК-3, УК-11)
20. Федеральное собрание РФ как представительный и законодательный орган власти, его состав и полномочия. (УК-3, УК-11)
21. Государственная Дума Федерального собрания РФ: полномочия, порядок формирования, опыт функционирования. (УК-3, УК-11)
22. Совет Федерации Федерального собрания РФ: полномочия, порядок формирования, проблемы реформирования. (УК-3, УК-11)
23. Исполнительная власть в Российской Федерации: полномочия, структура, состав, деятельность. (УК-3, УК-11)
24. Судебная власть в РФ, ее структура. Содержание, задачи и проблемы реализации судебной реформы. (УК-3, УК-11)
25. Становление современной системы местного самоуправления в России. Муниципальная реформа. (УК-3, УК-11)
26. Задачи по дальнейшей модернизации государственного и муниципального управления в Российской Федерации. (УК-3, УК-11)
27. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента. (УК-3, УК-6)
28. Принципы, правила и критерии постановки целей. КИНДР, SMART-цели. (УК-3, УК-6)
29. Определение приоритетов в планировании рабочего времени. Жесткий – гибкий алгоритм планирования. (УК-3, УК-6)
30. Оптимизация персональной деятельности менеджера (УК-3, УК-6)
31. Влияние индивидуальных особенностей характера на способы организации деятельности. (УК-3, УК-6)
32. Отдых как условие успешного менеджмента. (УК-3, УК-6)
33. Стресс. Способы противостояния стрессу менеджера с использованием техник ТМ. ГЭД личности. (УК-3, УК-6)
34. Система личного тайм-менеджмента. (УК-3, УК-6)
35. Личная эффективность менеджера: понятие, основные способы повышения. (УК-3, УК-6)
36. Стратегии развития личной эффективности. (УК-3, УК-6)
37. Образ жизни, здоровье руководителя в системе государственного и муниципального управления. (УК-3, УК-6)
38. Основные теории мотивации, лидерства и власти. (УК-3, УК-6)
39. Принципы формирования команды. Диагностика организационной культуры. (УК-3, УК-6)
40. Компетенции лидера. Факторы, влияющие на проявления и характер лидерства. (УК-3, УК-6)
41. Эмоциональный интеллект лидера. (УК-3, УК-6)
42. Корпоративный тайм-менеджмент как инструмент повышения эффективности организации. (УК-3, УК-6)
43. Инструменты и методы эффективного использования ресурсов руководителя. (УК-3, УК-6)
44. Значимость тайм-менеджмента для руководителя. (УК-3, УК-6)
45. Имидж руководителя в системе государственного и муниципального управления. (УК-3, УК-6)

6. 3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<p>Знает: учебный материал из разных разделов дисциплины как в рамках учебного курса, так и за его пределами; основные понятия государственного управления, основные этапы развития российской государственности в соотношении с аналогичными событиями, происходящими в зарубежных странах; понятийный аппарат.</p> <p>Умеет: - логично и грамотно излагать изученный материал, - производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; - анализировать изученный материал с проведением сравнительного анализа; собирать и систематизировать информацию из самостоятельно найденных источников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно создавать рабочий продукт с элементами новизны (пишет статью, выступление, доклад, проект, и т.п.). - применять знания о своих ресурсах и их пределах (для успешного выполнения порученной работы; - анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. <p>Владеет: сравнительным методом анализа законодательных источников; навыками структурно-функционального анализа событий, явлений и фактов; навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов; навыками аналитического мышления; - методиками определения своей роли в команде, демонстрируя способность реализовывать лидерские качества и умения.</p>	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (9-10 баллов); вопросы к экзамену (36-50 баллов)

<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>Знает: основные теоретические и методические положения по изученному материалу; понятийный аппарат, суть общественного служения в сфере государственного управления, имеет понимание норм этики в сфере государственного управления.</p> <p>Умеет: собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений собирать и систематизировать информацию из самостоятельно найденных источников; выбирает и применяет процедуры, методы, теории и методологии, адекватные решаемым задачам; - частично применять знания о своих ресурсах и их пределах (для успешного выполнения порученной работы); - анализировать с небольшими ошибками действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>Владеет: сравнительным методом анализа нормативно-правовых документов; навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов; - некоторыми методиками определения своей роли в команде, демонстрируя способность реализовывать лидерские качества и умения.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (6-10 баллов); вопросы к экзамену (24-35 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает: отдельные положения изучаемой дисциплины с частичным представлением об основных управленческих терминах и понятиях;</p> <p>Умеет: осуществлять поиск информации по полученному заданию, работать с нормативно-правовой базой и учебным материалом; использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях</p> <p>Владеет: навыками самостоятельной работы при подготовке реферата</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (5-7 балла); вопросы к экзамену (16-23 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) –</p>	<p>Не знает: понятийного аппарата дисциплины;</p> <p>Не умеет: работать с учебным материалом и нормативно-правовой базой.</p> <p>Не владеет: навыками самостоятельной</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-6 балла); вопросы к экзамену</p>

«неудовлетворитель но»	работы.	(0-15 баллов)
---------------------------	---------	---------------

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449256>

2. Носова Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476016>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
6. Официальный сайт администрации Тамбовской области - <https://www.tambov.gov.ru>
7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>
8. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
10. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rusont>
11. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Ерин П.В. Учебно-методический комплекс дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» для обучающихся по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление». – Мичуринск, 2023

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по

	работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)				16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
----	----------------	--------------------------------	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях


Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 -	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276)

1/115)	<p>3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>
--------	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Авторы:

старший преподаватель кафедры управления и делового администрирования,

_____  _____ Гусева М.Н.,

доцент кафедры управления и делового администрирования,

к.ист.н. _____  _____ Ерин П.В.

Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права,

к. соц. н. _____  _____ Вайднер Е.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.